



Recommended Guidelines for the use of Restricted Access Areas (Red Zones)

الإرشادات الموصى بها للإستخدام في الأماكن المحددة الدخول (المناطق الحمراء)

دروبس جلوبيال

admin@dropsonline.org

بريد الكتروني:

www.dropsonline.org

موقع الكتروني:

Translation Sponsored By Egyptian Drilling Company

تم النشر بواسطة شركة دروبس (مخطط منع السقوط للأشياء)، المبادرة الأكثر شيوعا في المجال المهني و المكرسة لتحسين الأداء لتجنب سقوط الأشياء.

سجل المراجعة

صادرة عن:	تعليق	التاريخ	المراجعة
شركة دروبس	العدد الرسمي الأول	04.08.2010	العدد رقم 1

المحتويات

تمهيد		
1	المقدمة	1
2	المتطلبات الأساسية	1
3	الأماكن المخصصة للإدارة	2
4	رسومات أماكن الدخول/ خرائط المناطق	2
5	الدخول إلى الأماكن المحددة	4
6	التصريح بالدخول إلى الأماكن المحددة	4
7	التحكم في الدخول إلى المناطق المحددة	5
8	التغيير الدائم بالنسبة الى تصنيف الاماكن المحددة	6
9	التغيرات المؤقتة بالنسبة الى تصنيف الاماكن المحددة	6
10	معلومات إضافية	6

الرسومات

1	رسم الدخول التقليدي \ خريطة المنطقة	3
2	مثال على علامة التحذير	5
3	مثال على تقنيات تعليم المنطقة الحمراء	5

تمهيد

إن هذا المستند يمثل "الممارسة الأفضل" حسب إتفاق أغلبية أراء الأعضاء في مجموعة العمل الخاصة بشركة دروبس.

بعض العمليات و الإجراءات التي تم شرحها في هذا المستند قد تتطلب التعديل لكي تلائم مواقع محددة أو أنشطة أو منشآت و لكن الإرشادات المتعلقة بالإستخدام هي الممارسة الأفضل و تمثل العنصر الموصى به لأي مخطط متكامل لإدارة الأشياء المتساقطة.

إن هذه الإرشادات هي خاضعة للمراجعة المنتظمة و التحديث لمواجهة التطور في المنهجيات و التكنولوجيات . وأي تعليقات أو إقتراحات أو توصيات يجب إعلامها إلى السلطة الصادرة لهذا المستند و التي ستقوم بإعتبارها جزء من مسار المراجعة المستمرة.

إن تطبيق نظام الأماكن المحددة يعتبر أداة فعالة من أجل تقليل المخاطر المحتملة لتعرض الأفراد إلى الأشياء المتساقطة. ومع ذلك فإنه سيثبت فعاليته فقط في ظل وجود وعي متكامل و تخطيط و تدبر وإجراءات تحكم يصحبها وجود نظام رسمي لإدارة الأشياء المتساقطة.

2 المتطلبات الأساسية

يجب أن يتم عمل مراجعة وتقييم شامل للمخاطر في جميع أماكن و منشآت التركيب من أجل تحديد إمكانية تساقط الأشياء و من المؤكد أنه سيكون هناك عمليات أو أنشطة أو معدات أو مواقع بناء التي تجعل بعض الأماكن أكثر عرضة من غيرها إلى إمكانية تساقط الأشياء.

إن عملية HAZID هذه تتطلب الجهد من الأفراد ذوي الخبرة التشغيلية القوية في الأماكن المعنية، و من ضمن المشاركين يجب أن يكون أيضا هناك أفراد ذوي خبرة في مجالات الصحة و السلامة والإشراف و الإدارة.

-إن القيام بعمل المراجعة من خلال نظام HAZID من المفترض أن يحدد أماكن العمل التقليدية في جميع المناطق و أيضا النظر في السجلات و المستندات اللازمة بما في ذلك :

- ملخص عن جميع الحوادث السابقة.

- رسومات تفصيلية للأماكن المعنية.

- مواصفات المعدات ، رسومات و دليل التشغيل و الصيانة.

- التفاصيل الخاصة بأي أنظمة مضادة للتصادم.

- إجراءات التشغيل الروتينية للعمليات المعنية.

إن نظام HAZID من المفترض أن يحدد الأماكن التي توفر الفصل الأمثل بين مواقع التشغيل التقليدية و الأماكن المعرضة للخطر مؤكدا على الآتي :

- وجود مسافة كافية بين المعدات المتحركة أو المضغوطة.

- وجود حماية من الأشياء المحتمل سقوطها أو إنقلابها.

- طرق هروب آمنة.

هام: عندما يكون الأمر ممكنا فإنه يجب نقل مواقع العمل التقليدية مع أي أماكن يوجد بها خطر.

إن ملخص عملية المراجعة و التقييم يجب أن ينتهي الى التوصية بتصنيف جميع أماكن التركيب و التشغيل (الخاضعة إلى ظروف تشغيل روتينية) إلى واحدة من ثلاث مناطق :

- المنطقة الخضراء: ويقصد بذلك أن يكون التصميم والأنشطة الخاصة بالمكان يمثلان أدنى فرص تعرض الأفراد إلى احتمالات تساقط الأشياء في ظل ظروف طبيعية.

- المنطقة الصفراء: ويقصد بذلك أن يكون التصميم والأنشطة الخاصة بالمكان بالفعل يمثلان بعض المخاطرة بأن يتم تعرض الأفراد إلى احتمالية تساقط الأشياء في ظل ظروف طبيعية.

- المنطقة الحمراء: ويقصد بذلك أن يكون التصميم والأنشطة الخاصة بالمكان يمثلان قدر كبير من المخاطرة بأن يتم تعرض الأفراد إلى احتمالية تساقط الأشياء في ظل ظروف طبيعية.

و بالنسبة إلى الأماكن المصنفة على أنها مناطق صفراء أو حمراء فيجب عمل مسودة خريطة منطقة مع الأخذ في الحسبان ضرورة تطبيق الإجراءات المناسبة لتقليل المخاطر و التصحيح و التعديل في المنطقة.

كما يجب عمل فحص فعلي للمكان من أجل تقييم مسودة الخريطة قبل إعطائها الموافقة النهائية، كما يجب عمل تقرير لكي يلخص و يسجل النشاطات القائمة و الافتراضات المتضمنة في تقرير تقييم المخاطر.

إن تصنيف المنطقة يتم عمله بناء على عمليات التشغيل الروتينية / الطبيعية في المناطق المعنية و من المسلم به أن التغيرات أو النشاطات الغير روتينية الخاصة بأي مكان من الممكن أن تؤدي إلى مخاطر مختلفة تماما بالنسبة إلى هذا المكان. و لهذا السبب فانه من الضروري السماح للتغيير المؤقت في تصنيف المنطقة بأن يتم كجزء من عملية إدارة التغيير الرسمية (MOC) و سيتم تناول هذا الموضوع فيما بعد ضمن هذه الإرشادات.

3 الأماكن المخصصة للإدارة

لكل مكان مخصص كمنطقة صفراء أو حمراء فانه يجب تخصيص مكان للإدارة حيث يكون موجودا المشرف أو المدير المسؤول عن النشاط الرئيسي لهذه المنطقة بالتحديد و المكان الأمثل لموقع مقر العمل الرئيسي يجب أن يكون على مقربة من المنطقة المعنية. فعلى سبيل المثال بالنسبة إلى جهاز حفر فإن أرضية الحفر سيكون مخصص لها منطقة حمراء و رئيس فريق الحفر سيكون مكان إدارة مناسب.

4 رسومات الدخول / خرائط المنطقة

إن رسومات الدخول أو خرائط المنطقة يجب تحضيرها و تعليقها (عندما يكون ذلك الأمر مناسباً) عند كل نقاط الدخول إلى المناطق الحمراء أو الصفراء و كذلك مقر العمل الرئيسية الخاصة بمنطقة الإدارة المعنية. و ان الرسومات يجب أن تحدد بوضوح شكل وترسيم المناطق الحمراء و الصفراء و الخضراء بما في ذلك طرق الدخول و الخروج و يجب أن يحددوا ايضاً موقع مقر العمل الرئيسي المخصص لمكان الإدارة و يظهروا طرق الدخول و الخروج من المنطقة الخضراء.

إن الرسم رقم 1 هو مثال على رسم طرق الدخول / خريطة المنطقة الخاصة بأرضية معدة حفر حيث يمثل رئيس فريق الحفر الإدارة المخصصة للمكان و مقر عمله الرئيسي هو غرفة التحكم الخاصة بالحفار.



الرسم رقم 1 رسم تقليدي لطرق الدخول/ خريطة المنطقة

5 الدخول إلى المناطق المحددة

بالنسبة إلى المناطق الخضراء فمن الممكن لأي أحد الدخول طالما انه لا يوجد أي حواجز إضافية.

أما عن المناطق الصفراء فيمكن الدخول فقط للأفراد المكلفين بمهام محددة في هذا المكان. أما جميع باقي الموظفين فعليهم الحصول على موافقة الإدارة المنوط بها إدارة المكان حتى يتسنى لهم الدخول و العمل في هذه المنطقة.

و في المناطق الحمراء فإن الأفراد قد يكونوا أكثر عرضة للأشياء المتساقطة و إلى حركة المعدات التي يتم تشغيلها بشكل آلي أو الضغط العالي أو أي مخاطر أخرى ، أو جميعها كما يتم تحديده من خلال تقرير تقييم المخاطر و يجب على أي فرد متواجد في المنطقة الحمراء أن يكون بالفعل مطلوب للعملية الجارية تنفيذها و يجب أن يكون مصرح له بذلك من قبل إدارة المكان.

كما أن إدارة المكان يجب عليها أيضا أن تؤكد على أي موظف يقوم بالدخول إلى المنطقة الحمراء أو الصفراء انه على علم بوجود معدات يتم تحريكها بشكل مستمر مثل محرك القمعة (التوب درايف) و آلات الرفع و معدات مناولة المواسير و الأوناش و أجهزة الرفع الخ , كما أن إدارة المكان يجب عليها التأكد من وجود خطة مناسبة لعمليات محددة في المناطق الحمراء أو الصفراء مثل معدات تبطين البئر (Casing) المتحركة و معدات تكملة البئر (Completions) و الصيانة و الرفع الخ...

فإنه لا يمكن لأي موظفين إضافيين تحت أي ظرف كان الإنضمام إلى مهمة يتم تنفيذها في المنطقة الحمراء أو الصفراء إلى أن يتم طلب تعليق العملية لأغراض السلامة (TOFS) و يتم مناقشة خطة العمل. و يجب أن يكون لديهم مسؤوليات محددة أثناء المهمة وأن يفهموا معنى توزيع الموظفين وأن يكونوا ملمين بالماكينات التي من الممكن تشغيلها أثناء المهمة و الأشياء المحتمل سقوطها و أي مخاطر أخرى تم تحديدها من قبل فيجب مناقشة هذه الأمور أيضا.

و بعد أن تصبح إدارة المكان مقتنعة بأن الأمور على ما يرام فيجب عليها إعطاء الموافقة قبل أن تستمر المهمة من جديد.

6 التصريح بالدخول إلى الأماكن المحددة الدخول

يجب بذل كل جهد من أجل تحديد و تعريف طريق الدخول إلى موقع مقر العمل الرئيسي الخاص بمكان الإدارة ضمن المنطقة الخضراء و بذلك يستطيع الموظفون الوصول إلى مكان الإدارة لطلب التصريح بالدخول إلى المناطق الصفراء و الحمراء و في نفس الوقت فإن طلبات التصريح بالدخول يجب أن تتم بطريقة تشكل الحد الأدنى من الإلهاء إلى مكان الإدارة.

و بالنسبة إلى الموظفين الغير مطلوبين للقيام بالعمليات الحالية فيجب عدم السماح لهم بالدخول إلى المناطق الصفراء أو الحمراء.

وفيما يتعلق بالنشاطات التي تتطلب الدخول إلى المنطقة الحمراء و كذلك بالنسبة إلى الأنشطة الغير روتينية ضمن المنطقة الصفراء فإنه يجب عمل مستند تقييم المخاطر قبل أن يتم الحصول على الموافقة.

يجب عمل تقييم للمهمة أو لمخاطر العمل في الحالات التالية:

* أن أي جزء من النشاط لم يسبق ذكره ضمن الإجراءات الحالية.

* يوجد هناك تضارب بين الإجراءات.

* أن يكون الأشخاص المشاركون في المهمة غير ملمين بالنشاط.

* إن الأشخاص المشاركون في المهمة لم يشاركوا في هذا النوع من العمليات منذ فترة طويلة.

يجب عقد اجتماع للسلامة عندما يكون تقييم المهمة أو المخاطر الخاصة بالعمل غير مطلوبة. اجتماع السلامة قبل العمل يجب ان يراجع جميع إجراءات التشغيل السارية و جميع المشاركين يجب ان يتسلمو نسخه ورقية من الاجتماع.

و عند إتمام أي نشاط داخل المنطقة الحمراء أو أي نشاط غير روتيني داخل المنطقة الصفراء فإن القائم أو القائمون بالعمل سوف يخطرون مكان الإدارة، و عند الإبلاغ بإتمام المهمة فإن مكان الإدارة سوف يقوم فوراً بسحب التصريح بالدخول إلى المنطقة.

7- التحكم في الدخول إلى المناطق المحددة الدخول

إن الدخول إلى المناطق الحمراء و الصفراء يجب التحكم فيه في جميع الأوقات، فإن جميع نقاط الدخول يجب تحديدها و تزويدها بحاجز فعلي لكي يحدد النقطة التي لا يستطيع بعدها الموظف أن يكمل بدون الحصول على الموافقة من مكان الإدارة، وإن الحاجز الفعلي من الممكن أن يكون سلسلة أو بوابة أو باب الخ (خروج الطوارئ يجب أن لا يعوقه شيء) كما أن الحاجز يجب أن يكون دائماً موجوداً في جميع نقاط الدخول المؤدية مباشرة إلى المناطق الصفراء و الحمراء وأي نقاط دخول أخرى يتم تحديدها من قبل مكان الإدارة. كما أن الحاجز يجب أن يحتوي أيضاً على علامة (بكتا اللغتين الإنجليزية و اللغة السائدة المحلية) و التي تعلن على أن المنطقة خطر و أن الدخول يتطلب تصريح من مكان الإدارة (أنظر إلى المثل الوارد بعنوان الصورة 2) أمثلة إضافية عن تقنيات تعليم الدخول إلى المنطقة يتم إظهارها من خلال الرسم 3.



الرسم 2 مثال عن علامة التحذير



الرسم 3 مثال عن تقنيات تعليم المنطقة الحمراء

8- التغيير الدائم بالنسبة إلى تصنيف الأماكن المحددة

قد يصبح الأمر ضروريا أن يتم إعادة تصنيف المنطقة المحددة نتيجة إلى تعديلات أو تغيرات دائمة في التشغيل ضمن هذه المنطقة و إن هذه التغيرات الدائمة بالنسبة إلى تصنيف المنطقة يجب الإمساك بها من خلال الإدارة الرسمية لعملية التغيير (MOC) و التي ستتطلب إعادة تعليق لرسمات الدخول المعنية.

9- التغيرات المؤقتة بالنسبة إلى تصنيف الأماكن المحددة

قد يصبح الأمر ضروريا أن يتم إعادة التصنيف بشكل مؤقت أو أن يتم تحديد منطقة نتيجة إلى ظروف تشغيلية أو بيئية أو أي شروط أخرى مثل إقامة سقالات ،صيانة تدخل ،فحص الضغط ،الرياح العالية الخ.

وفي ظل هذه الظروف المؤقتة فإن مكان الإدارة سيحدد إعادة التصنيف و سوف يكون مسؤولا عن إصدار التصاريح للدخول إلى المنطقة كما أن الحواجز الفعلية المؤقتة يجب أن يتم وضعها عند جميع نقاط الدخول المؤدية إلى المكان الذي أعيد تصنيفه وأن الخروج الطارئ يجب أن لا يتم إعاقته و جميع الحواجز يجب أن تكون سهلة التخزين عندما يكون الدخول غير محدد وان الياطات يجب أن يتم أيضا وضعهم عند جميع نقاط الدخول مشيرا بذلك إلى التصنيف المؤقت للمنطقة، و الدخول المحدد ومكان الإدارة المعنية ، و أن الياطة المؤقتة يجب أن تكون باللغة الإنجليزية و اللغة المحلية السائدة كما أن مكان الإدارة يجب أن ينظم إعلانات تغيير الأماكن موضحا بذلك التصنيف المؤقت و تحديد الدخول.

الحواجز المؤقتة و الياطات يجب أن يتم نزعهم بالكامل عندما تقرر الإدارة بأن المكان يمكن أن يعود إلى حالته الطبيعية وإلى التصنيف الدائم.

10 معلومات اضافية

أية منتجات أخرى تتعلق بشركة دروبس و دليل الإستخدام يشمل:

DROPS Campaign Work pack (Establishing A DROPS System)

DROPS Reliable Securing Booklet

DROPS Pre-Task Prompt Cards

DROPS Calculators

DROPS Training

DROPS Tools at Height Best Practice

لمزيد من المعلومات عن هذه او العديد من المصادر الأخرى يمكنكم زيارة موقعنا:

www.droponline.org